

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Брянский государственный аграрный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ А.В. Кубышкина

18.06. 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы специалиста

Закреплена за кафедрой терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Профиль - Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость 2 з.е.

Часов по учебному плану 72

Брянская область

2024

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом требований ФГОС ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 974.

разработана на основании учебных планов 2024 года набора,
специальность 36.05.01 Ветеринария, профиль - Болезни продуктивных и непродуктивных животных, утвержденного Учёным советом вуза от 18.06. 2024 года протокол № 11.

Разработчики:

Доктор биологических наук,
профессор

Кандидат биологических наук, доцент

Кандидат ветеринарных наук, доцент

Начальник ГБУ Брянской области

"Выгоничская районная ветеринарная

станция по борьбе с болезнями животных" Козов В.И.

Крапивина Е.В. _____

Кривопушкина Е.А.. _____

Симонов Ю.И. _____

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом требований ФГОС ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария», рассмотрена и утверждена на заседании кафедры терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии 18.06.2024 года протокол № 11

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии.

Председатель методической
комиссии института ветеринарной
медицины и биотехнологии

_____ С.И. Шепелев

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) одобрена на заседании ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии 18.06.2024 года протокол № 11

Председатель ученого совета института ветеринарной
медицины и биотехнологии

_____ И.В. Малявко

Начальник управления качеством
образовательного процесса и
учебно-методической работы

_____ Т.А. Казимилова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
- Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 4. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.
- Приложение 5. Рецензия руководителя практики от профильной организации (учреждения или предприятия).
- Приложение 6. Характеристика руководителя практики от профильной организации.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по специальности 36.05.01 Ветеринария направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных, квалификация - ветеринарный врач.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.1. Цель практики

Обучение профессиональным навыкам, подготовка студентов к более глубокому усвоению теоретических знаний дисциплин, закрепление и углубление практической подготовки студентов, приобретение практических навыков диагностики, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачами практики являются:

Изучить актуальность проблемных вопросов на производстве. Ознакомиться с периодической и учебной литературой по выбранной тематике **научно-исследовательской работы**. Определить перечень животных (объектов) для проведения наблюдения (исследования). Осуществлять сбор информации по исследуемым животным (объектам).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ПКС-7 Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Имеет адекватное представление о значении психологии делового общения как области научного знания и практической деятельности. Теоретические основы психологии делового общения. Имеет общее представление о системах методов и средствах познания, необходимых для решения типовых задач в различных областях деятельности.	Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию. Быть способным взаимодействовать с другими лицами.	Владеть: Культурой научного мышления, обобщения, анализа и синтеза фактов и теоретических положений из области психологии делового общения для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества. Умением самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Имеет общее представление о возможностях подготовки человека к жизни в обществе, к личной и профессиональной самореализации в обществе. Объективные связи обучения, развития личности в образовательных процессах и социуме. Имеет общее представление об источниках и движущих силах развития личности, профессионального роста и карьеры.	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Намечать программу самосовершенствования и следовать ей, выстраивать процесс самообразования. Приобретать опыт рефлексии и развития деятельности.	Приёмами осмысления характеристик собственной личности. Способами организации учебно-познавательной деятельности. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, способностью к самоорганизации и самообразованию.
УК-3	Способен организовывать и руководить	Знать: юридические положения о	Уметь: планировать штат ветеринарных	Владеть: техникой расчёта штатной

	<p>работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии; организацию государственной, производственной и ведомственной ветеринарной службы, ветеринарного надзора и различных ветеринарных учреждений: лечебно-профилактических, диагностических, ветеринарно-санитарных и противозооотических в сельском районе и городе; нормирование труда ветеринарных работников</p>	<p>нарных специалистов; учитывать специфические особенности ветеринарной деятельности: основной объект ветеринарного воздействия – животные, существующие по естественным биологическим законам; организовать условия для рационального труда ветеринарных специалистов</p>	<p>численности ветеринарных специалистов для различных типов ветеринарных учреждений; методами изучения затрат и эффективности использования рабочего времени; навыками организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений; основами современных теоретических и экспериментальных методов исследования</p>
<p>УК-4</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>Знать: Предметное поле психологии делового общения. Основные психологические модели и феномены делового общения. Принципы деловой коммуникации, приемы эффективного общения.</p>	<p>Уметь: Анализировать ситуации общения. Выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, убеждающе воздействовать при общении. Вести беседу, соблюдать правила речевого этикета.</p>	<p>Владеть: Быть способным к диалогу как способу взаимоотношения с партнером. Умением слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. Умением излагать, обсуждать и действенно отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>

				взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	основы своей профессиональной деятельности	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;	Значительное количество приемов анализа и синтеза, основные категории формальной логики	Абстрактно мыслить, использовать приемы анализа и синтеза в производственно-технологической деятельности, соотносить теоретические положения с конкретными данными в области организации сельскохозяйственного производства, анализа его ресурсного потенциала и отраслей животноводства.	способностью анализировать разнообразные факты в производственно-технологической деятельности, обобщать значительное число данных в области зоотехнии, осмысливать теоретические положения в этой области
ПКС-7	Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности	формы и способы подготовки научной отчетности по результатам исследований.	осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследо-	методиками изложения научной информации и подготовки научных работ различного уровня.

			вания, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты.	
--	--	--	--	--

В период прохождения практики, обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в базовую часть блока 2 «Практики» Б2.В.02(Н) основной профессиональной образовательной программы 36.05.01 Ветеринария. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на выпускном курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении дисциплин: биология с основами экологии, история ветеринарной медицины, анатомия животных, латинский язык, микробиология, цитология, гистология и эмбриология, физиология животных, патологическая физиология, клиническая диагностика, ветеринарная фармакология, оперативная хирургия с топографической анатомией, акушерство и гинекология, внутренние незаразные болезни, общая и частная хирургия, патологическая анатомия, эпизоотология и инфекционные болезни, паразитология и инвазионные болезни, ветеринарно-санитарная экспертиза.

Места проведения практики: организации по профилю специальности на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянского ГАУ.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики на производстве проводит инструктаж обучающихся и знакомит с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 2 зачетных единицы или 72 часа (табл. 2).

Студент получает индивидуальное задание на прохождение практики (приложение 1).

Таблица 2 - Структура производственной практики (научно-исследовательская работа)

№п/п	Разделы практики	Всего ЗЕТ	Всего часов
1.	Участие в проведении научных исследований	0,4	13
2.	Изучение специальной литературы по выбранной по выбранной теме научно-исследовательской работы	0,4	13
3.	Участие в проведении научных исследований	0,4	13
4.	Сбор, обработка и анализ полученных результатов	0,4	13
5.	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации	0,4	20

6.	Итого	2	72
----	-------	---	----

Продолжительность: 1 неделя.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	2	3	4	5
по разделу 1 «Участие в проведении научных исследований»				
1,1	Часть 1.	Определение объекта научных исследований	7,2	УО
1,2	Часть 2.	«Ознакомление с технологиями проведения научных исследований»	7,2	УО
1,3	Часть 3	Участие в проведении научных исследований	7,2	УО
по разделу 2. «Изучение специальной литературы по выбранной дипломной работе»				
2,1	Часть 1.	Изучение специальной литературы в научных журналах по выбранной теме научно-исследовательской работы	7,2	УО
2,2	Часть 2.	Изучение источников литературы по выбранной теме научно-исследовательской работы в электронной среде	7,2	УО
По разделу 3 Участие в проведении научных исследований				
3,1	Часть 1	Проведение научных исследований	7,2	УО
По разделу 4 Сбор, обработка и анализ полученных результатов				
4,1	Часть 1	Сбор полученных результатов	7,2	УО
4,2	Часть 2	Обработка полученных результатов	7,2	УО
4,3	Часть 3	Анализ полученных результатов	7,2	УО
По разделу 5 Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации				
5,1	Часть 1	Систематизация научно-исследовательской информации	7,2	УО

* Формы и методы текущего контроля:

УО-устный опрос; ПП –практическая проверка; ПК –письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики (врачебно-производственная) обучающийся представляет отчет и дневник преподавателю, за которым закреплен на период прохождения практики для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета и дневника является важным заключительным этапом прохождения практики обучающимся (приложение 2, 3).

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание

3. Введение

4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики

5. Заключение.

Отчет о прохождении практики начинается с титульного листа. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2.

После титульного листа располагается раздел «Содержание». В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета излагаются результаты прохождения практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 5.

Таблица 5 - Правила оформления отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). <i>Нумерация разделов и тем</i> программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.
Таблицы	В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде приме-

	чений. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.
Иллюстрации	В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).
Сокращения, специальные термины и символы	В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По результатам проверки отчета, защиты его на совместном заседании кафедр ветеринарного профиля выставляется зачет. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя (табл. 5).

Таблица 5 - Критерии оценки на зачете

Оценка	Критерии
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой практики выполнены, качество их выполнения максимально.
«Хорошо»	Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено по минимуму. Некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, некоторые из них содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы. Все выполненные задания практики содержат грубые ошибки. Дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практики (научно-исследовательская работа)

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных.

Квалификация: Ветеринарный врач

Наименование практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
ПКС-7	Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-7	Собеседование Проверка выполнения работы	проверка	Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-7	Собеседование Проверка выполнения работы	проверка	Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-7	Собеседование Проверка выполнения задания	проверка	Практическая проверка
4	Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-7		Защита отчета с оценкой – зачет не зачет	Письменный контроль Устный опрос

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов практики

Порядок определения объекта научных исследований

Технология проведения научных исследований

Порядок проведения научных исследований

Порядок подбора специальной литературы по выбранной теме исследований

Порядок подбора источников литературы по выбранной теме исследований в электронной среде

Порядок подготовки к участию в проведении научных исследований

Составление плана проведения научных исследований

Сбор полученных результатов

Обработка полученных результатов

Анализ полученных результатов

Порядок осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научно-

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам их отчета и дневника в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария» квалификация «Ветеринарный врач» в форме зачета.

Прием отчета проводится после завершения прохождения практики в объеме учебной программы. Оценка по результатам отчета - «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Васильев, В.К. Общая хирургия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Васильев, А.П. Попов, А.Д. Цыбикжапов. — Электрон, дан. - СПб. : Лань, 2014. - 272 с. –
2. Семенов, Б.С. Практикум по общей хирургии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.С. Семенов, А.А. Стекольников, О.К. Суховольский [и др.]. — Электрон, дан. - СПб. : Лань, 2013. - 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=38843
3. Давыдов Ю.Н. Частная хирургия домашних животных М.: Сельхозиздат 1947
4. Семенов Б.С. Частная ветеринарная хирургия СПб.: Лань 1997
5. Коробов А.В. Практикум по внутренним болезням животных. [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=202 СПб.: Лань, 2004. – 547 с.
6. Данилевская Н.В., Коробов А.В., Старченков С.В. и др. Справочник ветеринарного терапевта / Под общ редакцией проф. Щербакова Г.Г. СПб.: «Лань», 2009. – 656 с.
7. Петрянкин Ф.П. Болезни молодняка животных [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44761 СПб.: Лань, 2004. – 547 с.
8. Стекольников А.А. Комплексная терапия и терапевтическая техника в ветеринарной медицине. [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=382 СПб.: Лань, 2007. – 284 с.
9. Кудряшова А.А., Святковского А.В. Инфекционные болезни животных: учебное пособие для вузов / Под редакцией. – СПб.: Лань, 2007. – 608 с.
10. Инфекционные болезни животных / Б.Ф. Бессарабов, А.А. Вашутин, Е.С. Воронин и др. – М.: Колос С, 2007. – 671 с.
11. Урбан, В.П. Практикум по эпизоотологии и инфекционным болезням с ветеринарной санитарией / В.П. Урбан, М.А. Сафин, А.А. Сидорчук и др. – М.: Колос С. – 2003. – 216 с.
12. Ветеринарная санитария: Учебное пособие. – СПб.: Из-во «Лань», 2011. – 368 с.
13. Дифференциальная диагностика болезней животных: практическое пособие / А.И. Ятусевич. – Минск: Техноперспектива, 2010. - 449
14. Сидорчук, А.А. Общая эпизоотология / А.А. Сидорчук, Е.С. Воронин, А.А. Глушков. - М.: Колос С. - 2004. – 173 с.

15. Ветеринарное законодательство / Под ред. А. Д. Третьякова. - М.: Колос, 1972. - Т. 1; 1981. - Т. 3; 1986. - Т. 4.
16. Сборник санитарных и ветеринарных правил. - М.: Инф. изд. центр Госкомэпиднадзора России, 1996 – 256 с.
17. Закон Российской Федерации «О ветеринарии» (4979/1-1.). - М.: Дом Советов России, 1993.
18. Никитин В. Я. Акушерство, гинекология с/х животных. - М.: КолосС 2008
19. Полянец Н. И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных. - СПб.: Лань 2012
20. Сороколетова В.М. Горб Н.Н. Акушерство и гинекология Болезни органов репродуктивной системы сельскохозяйственных животных инвазионной и инфекционной природы. Издательство: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2013, 84 стр. Учебное пособие, (эл. Каталог «Лань») Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1-id=44523>
21. Полянец, Н.И. Ветеринарное акушерство, гинекология и биотехника размножения [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон, дан. — СПб. : Лань, 2015. — 481 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element,php?pl1_id=60049
22. Паразитология и инвазионные болезни животных/ М.Ш.Акбаев, Ф.И.Василевич, Р.М.Акбаев и др.; Под ред. М.Ш.Акбаева. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2008. – 776 с.
23. Практикум по диагностике инвазионных болезней животных. / М.Ш.Акбаев и др.: Под ред. М.Ш.Акбаева – М.:КолосС, 2006. -536 с.

Перечень дополнительная литература

1. Квочко, А.Н. Десмургия : учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.Н. Квочко, С.В. Тимофеев, В.В. Слинько [и др.]. — Электрон, дан. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2008. — 76 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5730
2. Хотмирова О.В. Симонов Ю.И. Соединение мягких тканей. (Учебное пособие) Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2014 - 14с.
3. Черванев В. А. Шовный материал и швы в ветеринарной практике. -М.: КолосС 2006
4. Тимофеев С. В. Военно-полевая хирургия животных. - М.: КолосС 2003
5. Грыжи и их оперативное лечение у животных. -СПб.: Лань 2007
6. Калюжный И.И. Клиническая гастроэнтерология животных: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61362 СПб.: Лань, 2015. – 477 с.
7. Королев Б.А. Фитотоксикозы домашних животных: учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41016 СПб.: Лань, 2014. – 368 с.
8. Бобкова, Г.Н. Инфекционные болезни свиней: диагностика, профилактика и меры борьбы / Бобкова Г.Н., Бобков А.А.: учебно-методическое пособие. – Брянск: Из-во Брянской ГСХА, 2001. – 82 с.
9. Бобкова, Г.Н. Инфекционные болезни лошадей / Бобкова Г.Н., Кривопушкин А.В.: Учебно-методическое пособие, Брянск: Издательство ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА». - 2012. - 50 с.
10. Заянчковский И. Ф. Практикум по искусственному осеменению с/х животных 1975
11. Ветеринарное законодательство /Под ред. А.Д.Третьякова.- М.: Колос, 1972.- Т.1; 1981.-Т.3; 1986.-Т.4.
12. Лутфуллин М.Х, Латыпов Д.Г., Корнишина М.Д.. Ветеринарная гельминтология: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань», 2011. – 304 с.
13. Стекольников А.А.и др. Справочник по ветеринарии. СПб.: Проспект Науки., 2011.
14. Журналы “Ветеринария”, “Ветеринар”; РЖ “Ветеринария”; «Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии» “Ветеринарный консультант”.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

– В период подготовки и проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, квалификация «Ветеринарный врач» используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 4.

- Таблица 4 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка плана исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> , изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> , изучаемые и анализируемые

	<p>практикантами в ходе практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации ведущих преподавателей по использованию в производстве научно-технических достижений. <p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает научной библиотекой, имеющей достаточное количество изданий по проблемам менеджмента, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован специализированными периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Материальная база подразделений Брянского ГАУ задействованных для прохождения практики, представлена: учебной спортивной конюшней, физиологическим двором, учебными лабораториями, профильными предприятиями на договорной основе.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(научно-исследовательская работа)**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся)
по специальности 36.05.01 Ветеринария
направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных
Квалификация – ветеринарный врач

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года
Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./ _____
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт ветеринарной медицины и биотехнологии
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

по специальности 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация – ветеринарный врач

Руководители практики
от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры проведения практики)

**Дневник
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Студента(ки) _____ курса , обучающегося (шейся)
по специальности 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных
Квалификация – ветеринарный врач

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА*

№	дата	Номер первичной записи	Хозяйство (ферма). ФИО владельца животного и адрес	Вид, возраст, пол, масть, кличка, номер животного	Анамнез, основные клинические признаки	Диагноз	Лечение, меры профилактики	Исход болезни
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*дневник заполняется на развороте тетради

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры проведения практики)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

(наименование практики)

Студента _____ курса,
по специальности 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных
Квалификация – ветеринарный врач
форма обучения: _____
очная/ заочная

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) Дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры проведения практики)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____
по специальности 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных
Квалификация – ветеринарный врач
форма обучения: _____
очная/ заочная

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от профильной организации (учреждения, предприятия) _____

/ _____

(подпись) (Ф.И.О.) Дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения _____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.